|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الجهة العامة:** | |  | | **الشعار هنا:** | | | | | | |
| **اسم المعماري/ المهندس:** | |  | |
| **رقم العقد:** | |  | |
|  | | | | | | | الصفحة |  | من |  |
| **التحقق من العنصر** | | | **نعم** | | **لا** | **لا ينطبق** | **التوقيع بالأحرف الأولى** | **التاريخ** | | |
| 1 | استكمال نطاق التصميم وفقًا للعقد | |  | |  |  |  |  | | |
| 2 | اعتماد كافة وثائق التصميم من الجهة العامة | |  | |  |  |  |  | | |
| 3 | إصدار سجل وثائق التصميم وكود الحالة واعتمادهم من الجهة العامة | |  | |  |  |  |  | | |
| 4 | سجل تصميم الدعامات الصادر مع الإجراءات المطلوبة لإزالة كل دعامة | |  | |  |  |  |  | | |
| 5 | الانتهاء من كافة التعليقات الخاصة بمراجعة التصميمات | |  | |  |  |  |  | | |
| 6 | الحصول على اعتمادات تصميمات الطرف الثالث | |  | |  |  |  |  | | |
| 7 | تقديم المعلومات المتعلقة بالأعمال الهندسية للحصول على كافة التصاريح | |  | |  |  |  |  | | |
| 8 | الانتهاء من إجراءات تدقيق الجودة/ الأعمال الهندسية | |  | |  |  |  |  | | |
| 9 | اعتماد كافة وثائق التغيير الميداني | |  | |  |  |  |  | | |
| 10 | الاستجابة لكافة تقارير عدم المطابقة/ الاستفسارات الفنية | |  | |  |  |  |  | | |
| 11 | تلبية متطلبات مشروع كاد | |  | |  |  |  |  | | |
| 12 | استكمال الرسومات الفعلية | |  | |  |  |  |  | | |
| 13 | استلام كتيبات التشغيل والصيانة. | |  | |  |  |  |  | | |
| 14 | إصدار تقرير حول الكميات (المقدرة مقارنة بالتصميم). | |  | |  |  |  |  | | |
| 15 | مراجعة تقرير الأداء الهندسي النهائي (الجدول الزمني والتكلفة والكميات والجودة) واعتماده. | |  | |  |  |  |  | | |
| 16 | تقديم قائمة ملاحظات الأعمال المنفذة الخاصة بالبنود المعلقة والاتفاق عليها | |  | |  |  |  |  | | |
| 17 | استكمال مراجعة وثائق ضمان الجودة/ مراقبة الجودة | |  | |  |  |  |  | | |
| 18 | استكمال مراجعة قائمة البائعين | |  | |  |  |  |  | | |
| 19 | تقديم المعلومات حول مطالبات/ إشعارات التغيير الخاصة بالمقاول | |  | |  |  |  |  | | |
| 20 | استكمال نطاق عمل تصميم المستشار الفرعي | |  | |  |  |  |  | | |
| 21 | الانتهاء من التصميم الخاص بالمستشار الفرعي للمقاول من الباطن | |  | |  |  |  |  | | |
| 22 | سداد المستحقات المالية المتأخرة | |  | |  |  |  |  | | |
| 23 | استعادة معدات تجهيز الجهة العامة | |  | |  |  |  |  | | |
| 24 | استلام إشعار الانتهاء | |  | |  |  |  |  | | |
| 25 | تلبية كافة المتطلبات | |  | |  |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **البند** | | | **التوقيع** | | | | | **التاريخ** | | |
|  | الهندسة | |  | | | | |  | | |
|  | التشييد | |  | | | | |  | | |
|  | ضمان الجودة | |  | | | | |  | | |
|  | ضوابط المشروع | |  | | | | |  | | |
|  | العقود | |  | | | | |  | | |
|  | مدير المشروع | |  | | | | |  | | |
|  | الجهة العامة | |  | | | | |  | | |