|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الجهة العامة:** |  | **الشعار هنا:**  |
| **اسم المعماري/ المهندس:** |  |
| **رقم العقد:**   |  |
|  | الصفحة |  | من |  |
| **التحقق من العنصر** | **نعم** | **لا** | **لا ينطبق** | **التوقيع بالأحرف الأولى** | **التاريخ** |
| 1 | استكمال نطاق التصميم وفقًا للعقد | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 2 | اعتماد كافة وثائق التصميم من الجهة العامة | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 3 | إصدار سجل وثائق التصميم وكود الحالة واعتمادهم من الجهة العامة | [ ]  | [ ]  |  |  |       |
| 4 | سجل تصميم الدعامات الصادر مع الإجراءات المطلوبة لإزالة كل دعامة | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 5 | الانتهاء من كافة التعليقات الخاصة بمراجعة التصميمات  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 6 | الحصول على اعتمادات تصميمات الطرف الثالث | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 7 | تقديم المعلومات المتعلقة بالأعمال الهندسية للحصول على كافة التصاريح | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 8 | الانتهاء من إجراءات تدقيق الجودة/ الأعمال الهندسية | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 9 | اعتماد كافة وثائق التغيير الميداني | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 10 | الاستجابة لكافة تقارير عدم المطابقة/ الاستفسارات الفنية | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 11 | تلبية متطلبات مشروع كاد | [ ]  | [ ]  |  |  |       |
| 12 | استكمال الرسومات الفعلية  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 13 | استلام كتيبات التشغيل والصيانة. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 14 | إصدار تقرير حول الكميات (المقدرة مقارنة بالتصميم). | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 15 | مراجعة تقرير الأداء الهندسي النهائي (الجدول الزمني والتكلفة والكميات والجودة) واعتماده. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 16 | تقديم قائمة ملاحظات الأعمال المنفذة الخاصة بالبنود المعلقة والاتفاق عليها | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 17 | استكمال مراجعة وثائق ضمان الجودة/ مراقبة الجودة | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 18 | استكمال مراجعة قائمة البائعين | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 19 | تقديم المعلومات حول مطالبات/ إشعارات التغيير الخاصة بالمقاول | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 20 | استكمال نطاق عمل تصميم المستشار الفرعي  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 21 | الانتهاء من التصميم الخاص بالمستشار الفرعي للمقاول من الباطن | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 22 | سداد المستحقات المالية المتأخرة | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 23 | استعادة معدات تجهيز الجهة العامة  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 24 | استلام إشعار الانتهاء  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
| 25 | تلبية كافة المتطلبات  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |       |
|  |
| **البند** | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  | الهندسة |  |       |
|  | التشييد |  |       |
|  | ضمان الجودة |  |       |
|  | ضوابط المشروع |  |       |
|  | العقود |  |       |
|  | مدير المشروع |  |       |
|  | الجهة العامة |  |       |